



**KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PAVYZDINIO MOKYKLINIO PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. vasario 26 d. Nr. V1-2025-57

Vilnius

Vadovaudamasis Profesinio meistriškumo konkursų nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 „Dėl profesinio meistriškumo konkursų nuostatų patvirtinimo“, 6 punktu,

t v i r t i n u pridedamą Pavyzdinį mokyklinio profesinio meistriškumo konkurso tvarkos aprašą.

Direktorius

Tadas Tamošiūnas

Žalia spalva – privalomai pildomas langelis ar atitinkama informacija tikslintina pagal pateiktus paaiškinimus ir Konkurso specifiką.
Raudona spalva – nurodomos rekomenduojamos alternatyvos. Pagal atitinkamo Konkurso specifiką iš jų pasirenkama tinkamiausia.
Violetine spalva pateikiami paaiškinimai, rekomendacijos. Rengiant galutinę dokumento versiją visi paaiškinimai yra ištrinami.

Šis pavyzdinis mokyklinio profesinio meistriškumo konkurso tvarkos aprašas yra rekomendacinio pobūdžio. Atsižvelgdamas į nustatytus Konkurso tikslus, Konkurso metu tikrinamas dalyvių kompetencijas, turimus išteklius ir pan., Konkurso organizatorius savo nuožiūra Konkurso tvarkos aprašą patikslina, papildo kitais susijusiais reikalavimais ir nuostatomis.

PATVIRTINTA
Kvalifikacijų ir profesinio
mokymo plėtros centro
direktoriaus 2025 m. vasario 26 d.
įsakymu Nr. V1-2025-57

PAVYZDINIS MOKYKLINIO [įrašyti kvalifikacijos pavadinimą] PROFESINIO MEISTRISKUMO KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pavyzdinis mokyklinio [įrašyti kvalifikacijos pavadinimą] profesinio meistriškumo konkurso tvarkos aprašas reglamentuoja mokyklinio [įrašyti kvalifikacijos pavadinimą] profesinio meistriškumo konkurso (toliau – Konkursas) tikslus, Konkurse tikrinamas kompetencijas, reikalavimus Konkurso dalyviams, Konkurso organizavimo tvarką, reikalavimus Konkurso užduočių parengimui ir jų vertinimui, apeliacijos tvarką, Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką, Konkurso viešinimo reikalavimus, darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosauginius reikalavimus.
2. Konkursas organizuojamas laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, kitų teisės aktų, Profesinio meistriškumo konkurso nuostatų, patvirtintų Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1231 ir šio Konkurso tvarkos aprašo.
3. Konkurso organizatorius – [įrašyti Konkurso organizatorių].
4. Konkurso data ir trukmė – [įrašyti Konkurso datą ir trukmę].
5. Konkurso vieta – [įrašyti Konkurso vietą].

II SKYRIUS KONKURSO PASKIRTIS IR TIKSLAI

6. Konkurso paskirtis – suteikti galimybę profesinio mokymo įstaigos mokiniams **IR absolventams** varžytis vieniems su kitais, kad atlikdami Konkurso užduotis galėtų pademonstruoti savo įgūdžius, žinias ir profesinį meistriškumą.
7. Konkurso tikslai:
 - 7.1. skatinti profesinio mokymo įstaigos mokinių **IR absolventų** profesinių kompetencijų ugdymą;
 - 7.2. didinti profesinio mokymo patrauklumą ir profesinio mokymo prestižą;
 - 7.3. ugdyti profesinio mokymo įstaigos mokinių **IR absolventų** profesinį meistriškumą;
 - 7.4. didinti profesinio mokymo įstaigoje besimokančių mokinių motyvaciją;
 - 7.5. stiprinti mokytojų bei mokinių **IR absolventų** tarpusavio bendradarbiavimą;

7.6. ugdyti profesinio mokymo įstaigos mokinių **IR absolventų** kūrybingumą, iniciatyvumą ir bendradarbiavimą.

Konkurso tvarkos apraše nurodyti paskirtis ir tikslai yra rekomendaciniai. Atsižvelgęs į Konkurso specifiką ir išsikeltus siekinius, Konkurso organizatorius savo nuožiūra patikslina Konkurso tikslus ir paskirtį. Atitinkamai yra patikslinamas ir dalyvių statusas (pvz. sudarant galimybę Konkurse varžytis absolventams).

III SKYRIUS KONKURSE TIKRINAMOS DALYVIŲ KOMPETENCIJOS

8. Konkurse tikrinamos šios pagrindinės Konkurso dalyvių kompetencijos:

8.1. **[įrašyti kompetencijos pavadinimą].**

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius nurodo Konkurse tikrinamų Konkurso dalyvių kompetencijų sąrašą. Rekomenduojama nurodyti tiek bendrąsias, tiek profesines kompetencijas, būtinas Konkurso užduotims atlikti.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

9. Konkurse gali dalyvauti Lietuvos profesinio mokymo įstaigų **AR** **[įrašyti konkrečios profesinio mokymo įstaigos pavadinimą]**, vykdančios **[įrašyti programos(-ų) pavadinimus]** formaliojo profesinio mokymo programą(-as) (kodas(-i) **[įrašyti programos valstybinius kodus]**), **[įrašyti kurso(-ų) pavadinimus]** kursų mokiniai **IR absolventai**, **įgiję minėtą kvalifikaciją ne vėliau kaip per pastaruosius [įrašyti terminą] mėnesius AR einamaisiais mokslo metais, IR ir ne vyresni nei [įrašyti amžiaus ribą] metų Konkurso dieną.**

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra patikslina Konkurso dalyvių atrankos kriterijus. Konkurso dalyvių amžius gali būti neribojamas.

10. Konkurso dalyviai privalo turėti **mokinio pažymėjimą IR (AR) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.**

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra patikslina ir (ar) nurodo papildomus reikalavimus Konkurso dalyviams.

V SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMO TVARKA

11. Konkursas vykdomas **vienu ar [įrašyti etapų skaičių] etapais. Konkursas privalo būti įvykdytas [įrašyti terminą].**

Pertraukų trukmė tarp atskirų Konkurso etapų nustatoma Konkurso organizatoriaus nuožiūra. Konkurso trukmė nurodoma atsižvelgus į Konkurso specifiką.

12. Konkurso tvarkaraštį sudaro Konkurso organizatorius. **Konkurso tvarkaraštis paskelbiamas [nurodyti būdą ir viešos prieigos nuorodą, jei taikoma] ne vėliau kaip prieš [įrašyti terminą] iki Konkurso pradžios.**

Konkurso tvarkaraštis gali būti iš anksto pavišintas Konkurso tvarkos apraše.

13. Registracija į Konkursą vykdoma nuo **[įrašyti datą, pagal poreikį ir valandą] iki [įrašyti datą, pagal poreikį ir valandą]. Registracija pateikiama [įrašyti registracijos būdą, formą, už registraciją atsakingus asmenis]. Esant didesniai nei planuota užsiregistravusių Konkurso dalyvių skaičiui, registracija gali būti baigta anksčiau numatyto termino.**

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra patikslina Konkurso dalyvio registracijos reikalavimus. Rekomenduojamas registracijos terminas – ne mažiau kaip 10 darbo dienų.

14. Bendras Konkurso dalyvių skaičius – **ne daugiau kaip [įrašyti maksimalų dalyvių skaičių] dalyvių(-iai).**

Punktas ištrinamas, jei Konkurso organizatorius ribojimo dėl Konkurso dalyvių skaičiaus netaiko.

15. Reikalinga įranga, įrankiais, prietaisais, darbo medžiagomis ir priemonėmis aprūpina Konkurso organizatorius.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra patikslina Konkurso dalyvių aprūpinimo būtina įranga, įrankiais, prietaisais, darbo medžiagomis ir priemonėmis aprūpinimo tvarką.

16. Konkurso dalyvių ir lydinčių mokytojų nakvynės ir maitinimo išlaidas apmoka Konkurso organizatorius **AR** patys Konkurso dalyviai.

Konkurso organizatorius savo nuožiūra patikslina apmokėjimo / kompensavimo tvarką dėl Konkurso dalyvių ir lydinčių mokytojų nakvynės ir maitinimo išlaidų. Jei netaikoma, punktas ištrinamas.

17. Konkurso vykdymo skaidrumą prižiūri Konkurso organizatoriaus deleguoti atstovai [nurodyti deleguotų atstovų sudėtį].

Rekomenduojama, kad deleguoti atstovai būtų patvirtinti Konkurso organizatoriaus vadovo įsakymu, kuriame taip pat aiškiai įvardijamos jiems priskirtos funkcijos.

18. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai pateikiami [nurodyti supažindinimo / pavišimo Konkurso uduočių ir jų vertinimo kriterijų tvarką, būdą, terminus].

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius nurodo Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų pateikimo / pavišimo Konkurso dalyviams tvarką ir būdą. Konkurso užduotys ir jų vertinimo kriterijai gali būti pateikiami atskiru priedu, nurodyti Konkurso tvarkos apraše ir (ar) pavišinti Konkurso tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.

Rekomenduojama Konkurso dalyvius susipažinti su konkrečiomis Konkurso užduotimis ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki Konkurso pradžios.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra nurodo papildomus reikalavimus, taikomus Konkurso organizavimo tvarkai.

Konkurso organizavimo tvarka turi užtikrinti sąžiningas ir vienodas sąlygas visiems Konkurso dalyviams. Rekomenduojama, kad Konkurso užduočių turinys atitiktų atitinkamos profesinio mokymo programos turinį. Konkurso organizatorius atsako už parengtų Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų turinio kokybę.

VI SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO UŽDUOČIŲ PARENGIMUI

19. Konkurso dalyviams parengiamos [įrašyti Konkurso užduočių tipą] Konkurso užduotys (toliau – Konkurso užduotys).

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius parengia teorinę, praktinę, laisvają / kūrybinę užduotis.

20. Konkurso užduotis, jų vertinimo kriterijus rengia, tikslina Konkurso organizatoriaus sudaryta darbo grupė **AR** Konkurso vertinimo komisija. **Konkurso organizatoriaus darbo grupė AR Konkurso vertinimo komisija sudaroma Konkurso organizatoriaus vadovo įsakymu.**

Konkurso organizatorius pagal poreikį patikslina nuostatas dėl darbo grupės bei Konkurso vertinimo komisijos sudėties ir priskirtų funkcijų, atsižvelgiant į Konkurso organizatoriaus nustatytas vidaus tvarkas ir Konkurso specifiką.

21. Ne vėliau kaip iki oficialios Konkurso užduočių paskelbimo datos, Konkurso organizatorius su atitinkamo švietimo posričio profesinio mokymo metodine komisija privalo sėkmingai validuoti Konkurso užduotis ir jų vertinimo kriterijus. Rekomenduojami Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų validavimo principai ir terminai nurodyti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro (toliau – Centras) interneto svetainės [profesinio mokymo metodinių komisijų skiltyje](#).

Atsižvelgdami į Konkurso specifiką, aktualų poreikį ir turimus išteklius Konkurso organizatorius su atitinkamo posričio profesinio mokymo metodine komisija gali kolegialiai sutarti dėl kitokios Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų validavimo imties, principų ir terminų nei nurodyta Centro interneto svetainėje.

22. Prieš teikiant Konkurso praktines užduotis atitinkamo švietimo posričio profesinio mokymo metodinės komisijos validavimui, jos turi būti išbandytos realiomis darbo sąlygomis, naudojant numatytą technologinę įrangą ir įrankius, laikantis nustatytų laiko apribojimų. Už Konkurso praktinių užduočių išbandymą realiomis darbo sąlygomis atsako Konkurso užduočių ir jų vertinimo kriterijų rengėjai.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra patikslina taikomus reikalavimus dėl Konkurso užduočių išbandymo realiomis darbo sąlygomis. Punktas ištrinamas, tuo atveju jei išbandymas realiomis darbo sąlygomis nėra taikomas ar Konkurse nėra numatytas praktinės užduoties atlikimas.

23. **Konkurso dalyvis, atlikdamas [nurodyti užduoties tipą] Konkurso užduotį, atitinkamai privalo būti aprūpintas:**

23.1. [nurodyti atitinkamas priemones].

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra nurodo taikomus reikalavimus dėl Konkurso užduoties atlikimo.

24. **Kiekvienas Komisijos narys vertindamas Konkurso užduotį, atitinkamai privalo turėti:**

24.1. **Konkurso užduoties vertinimo lapus;**

24.2. **Konkurso užduoties aprašymą ir instrukcijas.**

Konkurso užduočių vertinimas turėtų būti protingai proporcingas, kad teorinė dalis nenulemtų baigiamojo vertinimo (pvz.: teorinė dalis sudaro 20 proc. baigiamojo vertinimo; praktinė dalis - 50-60 proc., laisvoji / kūrybinė užduotis - 20-30 proc.); užduotys ir jų vertinimo kriterijai galėtų būti sudaromi remiantis asmens įgytų kompetencijų vertinimo užduočių pagrindu; priklausomai nuo kvalifikacijos (jei nėra laisvosios / kūrybinės užduoties), rekomenduojama, kad Konkurso užduotys atitiktų profesinio mokymo programos privalomuosius modulius.

Sudarant Konkurso praktinių užduočių vertinimo lentelę, rekomenduojama užduoties atlikimą padalinti į vertinimo sritis. Vertinimo sritys turėtų dalinti numatomą užduotį į atskirus technologinius procesus, darbo kryptis. Privaloma vertinimo sritis yra darbuotojų sauga ir sveikata ir darbo kultūra (ne mažiau kaip 10 procentų visų balių). Kiekvienai vertinimo sričiai numatyti vertinimo aspektai turi būti įvertinami balais pagal svarbą ir (ar) technologinę reikšmę. Vertinimo aspektais rekomenduojama naudoti Konkurso dalyvio atliekamą tam tikro technologinio proceso esminį veiksmą, kuris tiksliai ir aiškiai aprašytas vertinimo lentelėje, tokiu būdu tiksliai įvertinant jo atlikimą.

Rekomenduojama naudoti elektronines vertinimo priemones, kaip antai vertinimą pildyti elektroniniu būdu.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius pagal poreikį nurodo papildomus reikalavimus Konkurso užduočių parengimui.

VII SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ ATLIKTŲ UŽDUOČIŲ VERTINIMAS IR APELIACIJOS TVARKA

25. Konkurso dalyvių atliktoms Konkurso užduotims įvertinti Konkurso organizatorius sudaro Konkurso vertinimo komisiją (toliau – Komisija), nustato funkcijas, paskiria Komisijos pirmininką ir sekretorių. Komisija yra sudaroma Konkurso organizatoriaus vadovo įsakymu.

Konkurso organizatorius patikslina nuostatas dėl Komisijos formavimo principų, atsižvelgiant į Konkurso organizatoriaus nustatytas vidaus tvarkas ar Konkurso specifiką.

26. Minimalus Komisijos narių skaičius – 3. Daugiau kaip pusę Komisijos narių turi sudaryti asmenys, įgiję [nurodyti reikalavimą dėl konkrečios profesinės kvalifikacijos turėjimo] profesinę kvalifikaciją ir turintys ne mažesnę kaip [nurodyti reikalavimą dėl konkrečios darbo patirties turėjimo metais] darbo patirtį.

Komisija turi būti suformuota iš darbdaviams atstovaujančių įmonių atstovų bei profesijos mokytojų. Rekomenduojama, kad Komisijoje dauguma būtų suformuota iš darbdaviams atstovaujančių įmonių atstovų, profesijos mokytojus atstovautų mokinius Konkursui parengę mokytojai. Rekomenduojama, kad profesijos mokytojai, parengę mokinius Konkursui, neturėtų teisės vertinti savo mokinio. Tuo atveju, jei Konkurse dalyvauja daugiau nei vienos profesinio mokymo įstaigos mokiniai ar dalyvauja mokiniai iš skirtingų profesinio mokymo įstaigos skyrių, rekomenduojama, kad Komisiją sudarytų ir Konkurso dalyvius lydintys, nustatytus kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys profesijos mokytojai.

27. **Profesijos mokytojai, kurie lydi Konkurso dalyvį ir nedalyvauja Komisijos veikloje, gali dalyvauti Konkurse stebėtojo teisėmis.**

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius patikslina šį punktą savo nuožiūra ar ištrina.

28. Komisijos atstovas Konkurso dalyviams pateikia Konkurso užduotį ir jų atlikimo instrukcijas.

Rekomenduojama, kad Konkurso metu Konkurso dalyviai būtų supažindinami / instruktuojami su Konkurso užduočių atlikimo tvarka ne vėliau kaip prieš 20 minučių iki konkrečios Konkurso užduoties atlikimo pradžios.

29. Po Konkurso užduočių atlikimo pabaigos Komisijos nariai dalyviams paaiškina kiekvienos Konkurso užduoties atlikimo metu padarytas klaidas. Netaikoma tuo atveju, jei Konkurso užduočių metu, kompiuterinė programa automatiškai pateikia sugeneruotą atliktos užduoties ataskaitą.

30. Konkurso užduočių vertinimo rezultatai yra surašomi į Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimo lapus, iš kurių duomenys yra surašomi į galutinę Konkurso užduočių vertinimo rezultatų lentelę / suvestinę.

31. Komisijos nariai privalo tinkamai užpildyti Konkurso dalyvio atliktų užduočių vertinimo lapą, nepriklausomai nuo Konkurso užduoties atlikimo apimties (už neatliktus Konkurso užduoties punktus surašomi nuliai).

32. Komisijos nariai užpildytus Konkurso dalyvių atliktų užduočių vertinimo rezultatus pateikia Komisijos pirmininkui.

33. Pirmosios, antrosios ir trečiosios vietos laimėtojai yra daugiausiai balų surinkę Konkurso dalyviai.

34. Dviem ar daugiau Konkurso dalyvių surinkus vienodą balų skaičių, kiekvienas iš tų dalyvių laimi tą pačią vietą AR Dviem ar daugiau dalyvių surinkus vienodą balų skaičių, skiriama papildoma užduotis AR laimėjusiu pripažįstamas dalyvis Konkurso užduotį atlikęs per trumpesnę laiką.

35. Konkurso rezultatai Konkurso dalyviams paskelbiami ne vėliau kaip po [nurodyti konkretų terminą] nuo oficialios Konkurso užduočių atlikimo pabaigos.

Rekomenduojama Konkurso atliktų užduočių rezultatus paskelbti ne vėliau kaip po 1 val. nuo oficialios Konkurso užduočių atlikimo pabaigos.

36. Apeliacija Konkurso organizatoriui dėl Konkurso atliktų užduočių vertinimo rezultatų pateikiama ne vėliau kaip per [nurodyti konkretų terminą] nuo rezultatų paskelbimo momento. Dėl to paties pagrindo apeliacija gali būti teikiama tik vieną kartą.

Rekomenduojama nurodyti 30 min. terminą.

37. Komisija ne vėliau kaip per [nurodyti konkretų terminą] valandas nuo apeliacijos pateikimo momento peržiūri apeliuojamą pažeidimą ir kolegialiai priima sprendimą dėl galutinio Konkurso atliktų užduočių vertinimo rezultatų.

38. Su Komisijos priimtu protokoliniu sprendimu, apeliaciją pateikęs asmuo supažindinamas pasirašytinai ne vėliau kaip per [nurodyti konkretų terminą] po sprendimo priėmimo paskelbimo momento.

39. Konkurso užduočių atlikimo metu Konkurso dalyviams draudžiama naudotis mobilius ryšio priemonėmis, asmeninėmis medžiagomis, įrankiais ir įranga.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius patikslina rekomenduojamą draudžiamų daiktų / priemonių sąrašą.

40. Konkurso organizatorius turi teisę bet kuriame Konkurso etape pašalinti Konkurso dalyvį iš Konkurso, jeigu Konkurso dalyvis Konkurso užduotis atlieka nesavarankiškai, trukdo kitiems Konkurso dalyviams, naudojasi pagalbinėmis neleistinomis priemonėmis.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra nurodo papildomus reikalavimus dėl atliktų Konkurso užduočių vertinimo ir apeliacijos tvarkos bei reikalavimų.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS, DARBO KULTŪROS BEI APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

41. Konkurso organizatorius privalo supažindinti Konkurso dalyvius ir Komisijos narius su Konkurso užduočių atlikimo rizikos veiksniais.

42. Konkurso organizatorius privalo užtikrinti, kad visi naudojami prietaisai ir (ar) įranga turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus.

43. Kiekvieno Konkurso dalyvio darbo vieta turi atitikti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus, Konkurso užduočių atlikimui būtinas technines sąlygas, užtikrinti kiekvieno Konkurso dalyvių atžvilgiu lygias ir nediskriminuojančias sąlygas.

44. Konkurso organizatorius privalo užtikrinti aplinkosauginių, gaisrinės saugos ir privalomosios pirmosios pagalbos reikalavimų laikymąsi Konkurso metu.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra nurodo papildomus reikalavimus dėl darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo kultūros bei aplinkosauginių reikalavimų.

IX SKYRIUS KONKURSO DALYVIŲ APDOVANOJIMAI

45. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojai apdovanojami prizais ir padėkos raštais. **Visi AR kiti dalyviai apdovanojami atminimo dovanomis bei padėkos raštais už dalyvavimą Konkurse. Konkurso organizatoriai apdovanoja atminimo dovanomis kiekvieną profesijos mokytoją, rengusį Konkurso dalyvius.**

46. Pirmos, antros ir trečios vietos laimėtojams įteikiami Centro diplomai.

47. Profesijos mokytojams, kurių mokiniai laimėjo prizines vietas, įteikiami Centro padėkos raštai.

Atsižvelgęs į Konkurso specifiką, Konkurso organizatorius savo nuožiūra papildo Konkurso dalyvių apdovanojimo tvarką.

X SKYRIUS KONKURSO VIEŠINIMAS

48. Konkurso tvarkos aprašas, Konkurso tvarkaraštis, informacija apie registraciją į Konkursą, Konkurso rezultatai skelbiama Centro interneto svetainėje adresu <https://skills.lt/> ir Konkurso organizatoriaus oficialios interneto svetainės **dedikuotoje IR (AR) naujienų** skiltyje.

XI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

49. Konkurso dalyviai, **Konkurso užduotis rengianti darbo grupė**, Komisijos nariai, Konkurso skaidrumą prižiūrintys deleguoti asmenys privalo būti susipažinę su Konkurso tvarkos aprašo reikalavimais.

50. **Konkurso užduotis rengianti darbo grupė**, Komisijai nariai, Konkurso skaidrumą prižiūrintys deleguoti asmenys prieš pradėdami darbą turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją.

Rekomenduojama nešališkumo deklaraciją pateikti atskiru Konkurso tvarkos aprašo priedu.

51. Konkurso organizavimo ir dalyvavimo metu gauti asmens duomenys turi būti tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

52. Konkurso organizatorius įsipareigoja laikytis tvarumo principų, kaip antai Konkurso užduotims atlikti naudoja perdirbtas medžiagas, skatina tvarų ir atsakingą Konkurso dalyvių elgesį aplinkos atžvilgiu ir pan.

53. Konkurso organizatorius teikia prioritetą skaitmeninio švietimo principų puoselėjimui, kaip antai Konkurso užduočių atlikimui pasirenka elektroninius įrankius ir pan., jei tai gali būti taikoma atsižvelgiant į konkrečią Konkurso užduotį.